

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

για το υποέργο

Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ» και έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΚΑ:02.30.6162.011): 38.500,00 συμπερ/νου ΦΠΑ 23%

του Άξονα Προτεραιότητας

Ψηφιακή σύγκλιση και επιχειρηματικότητα στην ΠΚΜ

του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Μακεδονίας - Θράκης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ



ποιότητα ζωής για όλους

**Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του ΠΕΠ
«ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΡΑΚΗ»**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΘΡΟ 1ο ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΓΕΝΙΚΑ

Ο Δήμος Πέλλας, που εδρεύει στα Γιαννιτσά, Χατζηδημητρίου και Εθνικής Αντίστασης, Τ.Κ. 58100.

Το προκηρυσσόμενο έργο με τίτλο: «Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ» και έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)», θα βαρύνει τις πιστώσεις της πράξης με τίτλο «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ» (Σ.Α.Ε. 061/8, κωδ. ΠΔΕ : 2012ΣΕ06180015), η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας «Ψηφιακή σύγκλιση και επιχειρηματικότητα στην ΠΚΜ » του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.Μακεδονίας - Θράκης».

Στόχος του ΕΤΠΑ είναι να συνεισφέρει στη χρηματοδότηση συνδρομής για την τόνωση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής με τη μείωση των κυριότερων περιφερειακών ανισορροπιών μέσω της υποστήριξης της αναπτυξιακής και διαρθρωτικής προσαρμογής των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης της μετατροπής των βιομηχανικών περιφερειών που παρακμάζουν και των περιφερειών που υστερούν, και μέσω της υποστήριξης της διασυνοριακής, διακρατικής και διαπεριφερειακής συνεργασίας. Με τον τρόπο αυτόν το ΕΤΠΑ υλοποιεί τις προτεραιότητες της Κοινότητας, και ιδίως την ανάγκη ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας και της καινοτομίας, της δημιουργίας και της διατήρησης βιώσιμων θέσεων απασχόλησης, και εξασφάλισης βιώσιμης ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 2ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την υποστήριξη του Δήμου με σκοπό την βέλτιστη υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, όπως περιγράφεται λεπτομερώς στο σχετικό Σχέδιο Υλοποίησης (ΣΧΥ).

Το πρόγραμμα προβλέπεται να ολοκληρωθεί την 31-12-2015 ενώ τα έργα του ΣΧΥ ενδέχεται να έχουν τελειώσει νωρίτερα.

ΑΡΘΡΟ 3ο ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει να παρέχει οριζόντια επιστημονική υποστήριξη για την παρακολούθηση υλοποίησης της ως άνω Πράξης, έτσι ώστε αυτή να υλοποιηθεί με επιτυχία, τόσο σε ότι αφορά το φυσικό και οικονομικό της αντικείμενο, όσο και σε ότι αφορά το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Συγχρόνως, θα πρέπει να καλυφθούν όλες οι απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης.

Στο πλαίσιο της επίτευξης του παραπάνω στόχου, οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στις Υπηρεσίες του Δήμου για τη διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις διαχείρισης του ΕΣΠΑ. Πλήρης υποστήριξη του Δήμου στην κάλυψη των απαιτήσεων του ΕΣΠΑ και της Δ.Α. τόσο σε επίπεδο τήρησης των προβλεπόμενων διαδικασιών (π.χ. διατήρηση και ενημέρωση Φακέλου Πράξης, έγκαιρη ηλεκτρονική και έντυπη υποβολή των απαιτούμενων κάθε φορά εντύπων, συλλογή απαιτούμενων εγγράφων / παραστατικών για την υποβολή δαπανών στη Δ.Α. κλπ.), όσο και σε επίπεδο ορθής σύνταξης των προβλεπόμενων υποβαλλόμενων εντύπων (Τεχνικά Δελτία Υποέργων, Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης και Υποέργων, Δελτία δήλωσης δαπανών, αιτήματα τροποποίησης Πράξης).

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες για επιστημονική παρακολούθηση και υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης.
- Υποστήριξη στις Υπηρεσίες του Δήμου για την ωρίμανση των Υποέργων της Πράξης.
- Παρακολούθηση του συνολικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης. Έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση του Δήμου για τις διαπιστούμενες χρονικές καθυστερήσεις και αιτιολόγησή τους. Έγγραφη διατύπωση προτάσεων για την άρση των αιτιών των καθυστερήσεων και την επίτευξη των διαδικασιών.
- Καταγραφή και έγγραφη αναφορά στην Αναθέτουσα Αρχή των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση της Πράξης. Έγγραφη διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους.
- Σύνταξη μηνιαίων Εκθέσεων Πεπραγμένων στις οποίες θα αναφέρονται όλες οι ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου. Διαχωρισμός τους σε ενέργειες σχετικές με την παρακολούθηση/διαχείριση της Πράξης (π.χ. υποβολή προβλεπόμενων εγγράφων από το Σύστημα Διαχείρισης) και σε υπηρεσίες σχετικές με την υλοποίηση των Υποέργων (π.χ. υποστήριξη σε διαγωνιστικές διαδικασίες Υποέργου).
- Σύνταξη τελικής Έκθεσης Πεπραγμένων, κατά την ολοκλήρωση του έργου.
- Έκδοση πιστοποιητικών ενεργειακής απόδοσης (ΠΕΑ) σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (KENAK) μετά την υλοποίηση των παρεμβάσεων στα κτίρια.

Ρητά αναφέρεται ότι το φυσικό αντικείμενο θα διατηρηθεί αναλλοίωτο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης

Προς αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων ο Τεχνικός Σύμβουλος δεν μπορεί να συμμετέχει στην υλοποίηση των άλλων υποέργων του Προγράμματος ως υποψήφιος διαγωνιζόμενος.

ΑΡΘΡΟ 4ο ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση λήγει με την ολοκλήρωση της Πράξης «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ» δηλ. με την έκδοση της απόφασης οριστικής ολοκλήρωσης της Πράξης από την ΕΥΣΕΔ/ΕΝΚΑ. Ο χρονικός ορίζοντας ολοκλήρωσης της Πράξης είναι η 31/12/2015.

ΑΡΘΡΟ 5ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπό την παρούσα διακήρυξη «Υπηρεσίας» ανέρχεται στο ποσό των 38.500,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και θα καλυφθεί κατά 70% από το ΕΤΠΑ και κατά 30% από ίδια συμμετοχή του Δήμου. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη συμπεριλαμβανομένου όλων των νόμιμων κρατήσεων και του ΦΠΑ θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ 061/08

ΑΡΘΡΟ 6ο ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Στο διαγωνισμό για την ανάθεση του Έργου θα ακολουθηθεί η διαδικασία του Πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και τις παρακάτω διατάξεις:

1. Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/1980), «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»,

3. Το Π.Δ.118/10.07.2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», συμπληρωματικά και αναλογικά ως προς τα ζητήματα που συμβιβάζονται με τη φύση του αντικειμένου της Διακήρυξης και στο μέτρο που δεν αντιτίθενται στο Π.Δ. 60/2007,
4. Τις διατάξεις του αρθ. 83 του Ν. 2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
5. Την Υ.Α. Αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/Β/2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
6. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
7. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
8. Το Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
9. Το Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/95), «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3263/2004,
10. Το αρ.2 του Ν. 3060/2002 «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»,
11. Το Ν.3661/2008, Π.Δ. 72/2010, Π.Δ. 100/2010 (νομικό πλαίσιο επιθεωρητών),
12. Το Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»,
13. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
14. Το Ν. 3614/03.12.2007: Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013. (ΦΕΚ 267/03.12.2007 τεύχος Α'),
15. Το Ν. 3840/2010: Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις,
16. Το Ν.3979/2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 138/Α'/16.6.2011),
17. Το Ν.3866/30.9.2010 για τη Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων,
18. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων,
19. Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως έχει τροποποιηθεί με τις με Α.Π. 43804/ΕΥΘΥ 2041/7.9.2009 (ΦΕΚ 1957 Β') και με Α.Π.28020/ΕΥΘΥ 1212/30.06.2010 (ΦΕΚ 1088 Β') υπουργικές αποφάσεις και ισχύει,
20. Την με Α.Π. ΦΒ1/Ε5.5/9434/395/27-04-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής για ένταξη της Πράξης «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ» στον Άξονα Προτεραιότητας "04 – Ολοκλήρωση του ενεργειακού συστήματος της χώρας και ενίσχυση της αειφορίας" του Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα",
21. Την υπ' αριθ. 171/2009 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Γιαννιτσών περί Έγκρισης προενταξιακών ενεργειών για το πρόγραμμα «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ»,
22. Την υπ' αρ. 68/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, σχετικά με την έγκριση των όρων της προκήρυξης για το έργο «Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ» και έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)»

23. Την από 15-4-2013 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης για το έργο «Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ» και έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)», την εγκεκριμένη και εξειδικευμένη πίστωση ποσού 38.500,00 € στον Προϋπολογισμό του Δήμου Πέλλας στον ΚΑ: 02.30.6162.011 με την απόφαση 38/2013 του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 7ο ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Κάθε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της ΕΕ ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με τον Νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας.
2. Ενώσεις φορέων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας.

Η παροχή των υπηρεσιών που αφορά η παρούσα δεν επιφυλάσσεται με νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη.

Στην περίπτωση ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Με την υποβολή της πρότασης, κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.
2. Οι ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με τη παρούσα κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο τη σύσταση Κοινοπραξίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης, με σκοπό την εκτέλεση του προς ανάθεση έργου.

Η εν λόγω Κοινοπραξία συνίσταται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Α) είτε θα πρέπει να συσταθεί με συμβολαιογραφική πράξη και θα περιβληθεί τη μορφή της Κοινοπραξίας του ΚΒΣ κατατιθέμενη στην αρμόδια φορολογική αρχή πριν την έναρξη των εργασιών της
- Β) είτε θα πρέπει να συσταθεί με ιδιωτικό συμφωνητικό
- Γ) είτε δημοσιευόμενο το συστατικό έγγραφο κατά τις διατάξεις του εμπορικού νόμου, να λάβει τη μορφή εταιρίας του εμπορικού δικαίου.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στον διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

Από τον παρόντα διαγωνισμό αποκλείονται:

- Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 και συγκεκριμένα εάν σε βάρος υποψηφίων έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).
 - β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).
 - ε) όσοι βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
 - στ) για όσους κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
 - ζ) όσοι καταδικάσθηκαν με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
 - η) όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
 - θ) όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
 - ι) όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
 - ια) όσοι είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.
 - ιβ) οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει έστω και για ένα μέλος της ένωσης.
- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα σχετικά προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καλύπτουν όλες τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, διαφορετικά αποκλείονται από το διαγωνισμό. Για την τεκμηρίωση της κάθε προϋπόθεσης, πρέπει να υποβάλλουν στην προσφορά τους (στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής») και με ποινή αποκλεισμού, τα αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

- **Ο υποψήφιος να διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθούν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με ποινή αποκλεισμού αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την επιχειρηματική του δομή, τις δραστηριότητες, την υλικοτεχνική του υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό, τα οικονομικά του μεγέθη, το ιστορικό και τα κύρια βήματα ανάπτυξης.

- **Ο υποψήφιος να διαθέτει σημαντική εμπειρία σε παρόμοια έργα και συγκεκριμένα στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχεδιασμού, υποστήριξης και παρακολούθησης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων, καλύπτοντας, μεταξύ των άλλων, όλες τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης του ΕΣΠΑ. Για την κάλυψη της προϋπόθεσης αυτής, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει εκτελέσει ή να εκτελεί τουλάχιστον δύο έργα παρόμοια με αυτό της Προκήρυξης, κατά τα τελευταία πέντε έτη.**

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθούν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με ποινή αποκλεισμού:

1. κατάλογος των ως άνω παρόμοιων έργων που έχει εκτελέσει ή εκτελεί ο υποψήφιος.
2. βεβαιώσεις από τους πελάτες/αποδέκτες των ως άνω έργων.

Στον κατάλογο και στις βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον ο εργοδότης, ο τίτλος του έργου, η χρονική διάρκεια υλοποίησής του, ο προϋπολογισμός του και συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Αρχή. Εάν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη ή με τη σχετική σύμβαση ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου με γνήσιο υπογραφής.

- **Η Ομάδα Έργου του υποψήφιου να περιλαμβάνει τουλάχιστον έναν Επιστήμονα/τεχνικό Πανεπιστημιακού επιπέδου με τριετή εμπειρία στις διαδικασίες υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ ή/και του ΕΣΠΑ, τουλάχιστον έναν Οικονομολόγο πανεπιστημιακού επιπέδου με τριετή εμπειρία στις διαδικασίες υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ ή/και του ΕΣΠΑ και τουλάχιστον ένα στέλεχος το οποίο να είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Ενεργειακών Επιθεωρητών του ΥΠΕΚΑ και το οποίο να καλύπτει τις απαιτήσεις των συγκεκριμένων ενεργειακών επιθεωρήσεων.**

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθούν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Πίνακας όπου για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου θα δίνεται το ονοματεπώνυμο, η ειδικότητα, η βαθμίδα εκπαίδευσης και η σχετική με το προκηρυσσόμενο έργο εμπειρία σε έτη. Επίσης, θα προσδιορίζεται το στέλεχος που θα είναι ο Συντονιστής/Υπεύθυνος της ομάδας έργου.
2. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου.
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου. Η εμπειρία θα πρέπει να αναγράφεται αναλυτικά σε κάθε βιογραφικό σημείωμα και να προκύπτει από την ενασχόληση του στελέχους σε έργα ανάλογα με αυτό της Διακήρυξης. Για την τεκμηρίωση της ενασχόλησης του στελέχους με το κάθε έργο, θα πρέπει να υποβληθεί σχετική βεβαίωση από τον πελάτη/αποδέκτη του έργου. Στις βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον ο εργοδότης, ο τίτλος του έργου, η χρονική διάρκεια υλοποίησής του, ο προϋπολογισμός του και συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η ενασχόληση του στελέχους στο έργο αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Αρχή. Εάν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η ενασχόληση του στελέχους στο έργο αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη ή με τη

σχετική σύμβαση ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με Υπεύθυνη Δήλωση του στελέχους με γνήσιο υπογραφής.

4. Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ενεργειακών Επιθεωρητών του ΥΠΕΚΑ για το στέλεχος που θα εκδώσει το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Αποδοτικότητας (ΠΕΑ) για τα κτίρια.

ΑΡΘΡΟ 8ο ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι προσφορές:

- ❖ Υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την μονογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο,
- ❖ Υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα,
- ❖ Είναι δακτυλογραφημένες και δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κτλ θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κτλ και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς,
- ❖ Αφορούν ολόκληρο το έργο.

Επιπλέον Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, κτλ και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 9ο ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Της διακηρύξεως αυτής μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δήμου Πέλλας, Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα κτιριακών έργων, υπαιθρίων χώρων, συγκοινωνίας και κυκλοφορίας, Χατζηδημητρίου και Εθνικής Αντίστασης, Γιαννιτσά, Τ.Κ. 58100, 2ος όροφος, υπεύθυνη υλοποίησης πράξης κα Μπαντούλα Ασημίνα, τηλ. 2382350814, Fax 2382029033, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου Πέλλας, www.dimospellas.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς το αργότερο επτά (7) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την λήξη υποβολής των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς πρέπει να παρέχονται το αργότερο έως και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την λήξη υποβολής των προσφορών

ΑΡΘΡΟ 10ο ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, την **10/5/2013**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα έναρξης υποβολής την **10:00 π.μ.** και ώρα λήξης υποβολής την **11:00 π.μ.** στην έδρα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Χατζηδημητρίου και Εθνικής Αντίστασης, Γιαννιτσά, Τ.Κ. 58100, 2ος όροφος, αίθουσα δημοπρασιών). Αν για οποιοδήποτε λόγο ο διαγωνισμός δεν διενεργηθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία, τότε θα επαναληφθεί την επομένη εργάσιμη ημέρα, την ίδια ημέρα και ώρα.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται ούτε αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται, εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξης της αποδοχής των, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

ΑΡΘΡΟ 11ο ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- ❖ Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της ημέρας καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.
- ❖ Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (όχι άνω των σαράντα πέντε ημερών). Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.
- ❖ Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
- ❖ Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα, πέραν των άλλων, σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 12ο ΤΙΜΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- ❖ Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρει το καθαρό ποσό αμοιβής, το αναλογούν ποσό ΦΠΑ και το συνολικό κόστος (καθαρή αμοιβή πλέον ΦΠΑ).
- ❖ Η σύγκριση γίνεται σε τιμές (€) χωρίς την επιβάρυνση ΦΠΑ (καθαρό ποσό).
- ❖ Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
- ❖ Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς.
- ❖ Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- ❖ Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- ❖ Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- ❖ Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος της «Υπηρεσίας».

ΑΡΘΡΟ 13ο ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 14ο ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, ήτοι **1.566,00 ΕΥΡΩ**.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καθώς και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (όπως ρητά αναφέρεται στο άρθρο 20 της παρούσης) εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία (Παράρτημα Α1):

- ❖ Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται: Δήμος Πέλλας.
- ❖ Η ημερομηνία έκδοσης.
- ❖ Ο εκδότης.
- ❖ Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- ❖ Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του Διαγωνιζομένου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ❖ Ο τίτλος του έργου, για το οποίο δίδεται η εγγύηση.

Πέραν των ανωτέρω θα πρέπει ρητά να αναφέρεται:

- ❖ Ότι η εγγύηση έχει χρονική ισχύ ενενήντα (90) τουλάχιστον ημέρες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, ή είναι αόριστης διάρκειας.
- ❖ Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- ❖ Ότι το ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- ❖ Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση συμμετοχής του διαγωνιζομένου που θα επιλεγεί ως ανάδοχος επιστρέφεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζομένων επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του έργου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου Πέλλας

ΑΡΘΡΟ 15ο ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη ελληνική μετάφραση. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζόμενου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

- ❖ «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
- ❖ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Πέλλας
- ❖ Επιλογή Αναδόχου για την «Υπηρεσία»: Τμήμα κτιριακών έργων, υπαιθρίων χώρων, συγκοινωνίας και κυκλοφορίας.

- ❖ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 22809/15-4-2013
- ❖ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δήμος Πέλλας
- ❖ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 10/5//2013

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται το φυσικό πρόσωπο, η εταιρεία ή ένωση Εταιριών ή Κοινοπραξία που υποβάλλει την προσφορά. Στην επιστολή αυτή συμπεριλαμβάνονται Στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζόμενου, όνομα αρμοδίου προσώπου για την προσφορά). Στην περίπτωση Ένωσης εταιρειών ή Κ/Ξ που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης ενώ ορίζεται, επίσης, ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή Κ/Ξ στο διαγωνισμό.

- ❖ Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τρεις επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ υποφακέλους με τα αντίστοιχα αντίτυπα:
- ❖ Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο).
- ❖ Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίου φακέλου και επιπλέον πρωτότυπο και ένα αντίγραφο).
- ❖ Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο).

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης των Προσφορών, προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν του κλεισίματος του διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ Α: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού στην προσφορά τους (στο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής) τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από

- ❖ τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή
- ❖ τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- ❖ τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

2. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα διαγωνιζόμενου και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:

- ❖ Δημοσιευμένο ΦΕΚ σύστασης της εταιρίας,
- ❖ Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
- ❖ ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
- ❖ Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:

- ❖ Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
- ❖ Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, πρέπει να κατατεθούν τα ανωτέρω για κάθε μέλος της ένωσης.

4. Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας (σε περίπτωση Α.Ε.), ή απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) έγκρισης της συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη καθώς και ορισμού νόμιμου εκπροσώπου για την υπογραφή και υποβολή όλων των εγγράφων του διαγωνισμού και της προσφοράς.

Οι άνω δύο απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής.

Στο ανωτέρω πρακτικό πρέπει να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του αστικού κώδικα.

Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη συμπράξεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.

Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

5. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, ιδιωτικό συμφωνητικό των προσώπων που την απαρτίζουν περί:

- ❖ του ποσοστού συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας, στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς
- ❖ αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- ❖ ορισμού ενός μέλους ως υπεύθυνου για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας και

- ❖ ορισμού κοινού εκπροσώπου της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής

6. **Υπεύθυνη Δήλωση, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής**, (υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986), περί μη συνδρομής στο πρόσωπό του, κανενός από τους λόγους αποκλεισμού της Άρθρου 7 (**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**) της παρούσας. Οι διαγωνιζόμενες ενώσεις και κοινοπραξίες υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση για καθένα από τα μέλη τους.

7. **Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

- ❖ δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.
- ❖ συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.
- ❖ παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.
- ❖ αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου **20 (ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ)** της παρούσας Διακήρυξης.

8. **Πιστοποιητικό του αρμόδιου Επιμελητηρίου** ή άλλου ισοδύναμου οργανισμού ή επαγγελματικής ενώσεως, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται ή το εκδιδόμενο δεν καλύπτει τις ανωτέρω περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθεί από ένορκη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον συμβολαιογράφου ή δικαστικής ή διοικητικής αρχής.

Δυνητική κατά περίπτωση αντικατάσταση πιστοποιητικών

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα, ακόμα και στην ημεδαπή, δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στο πλαίσιο της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδύναμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιούμενου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ Β: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή των παρακάτω θεμάτων σε παραγράφους με τους αντίστοιχους τίτλους:

1. Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου

- ❖ Ειδική αντίληψη του Έργου. Κατανόηση των απαιτήσεων και των στόχων του Έργου
- ❖ Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου
- ❖ Διάρθρωση Πακέτων Εργασίας - Παραδοτέων
- ❖ Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

2. Ομάδα Έργου

- ❖ Δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου
- ❖ Λειτουργία της Ομάδας Έργου. Τρόπος υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκτέλεσης του έργου από την Ομάδα Έργου. Σαφής επιμερισμός των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των στελεχών της Ομάδας, σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου

Τονίζεται ότι ο υποψήφιος θα πρέπει να συντάξει την Τεχνική Προσφορά ακολουθώντας πιστά τη δομή που περιγράφεται ανωτέρω, έτσι ώστε να είναι δυνατή η συγκριτική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ Γ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού, το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, ορθά και πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει μια κατ' αποκοπή τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει.

Η τιμή θα είναι εκφρασμένη σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως ξεχωριστά.

Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου. Εκ των υστέρων δεν γίνεται αποδεκτή καμία αύξηση του τιμήματος λόγω δαπανών που δεν είχαν προβλεφθεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου της προσφερόμενης τιμής, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 16ο ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την Επιτροπή Διαγωνισμού που συνεδριάζει δημόσια μέχρι την οριζόμενη ώρα λήξεως αποδοχής προσφορών, που ορίζει το άρθρο 10 της παρούσας.

Σε κάθε φάκελο, που παραδίδεται, εφ' όσον βεβαιωθεί η από το διαγωνιζόμενο νόμιμη επίδοση της προσφοράς του, αναγράφεται σ' αυτή και στο πρακτικό, ο ίδιος αύξων αριθμός. Όταν περάσει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται τούτο στα πρακτικά απαγορευμένης για οποιονδήποτε λόγο της αποδοχής μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξεως της αποδοχής τους, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών και ενώ συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση αρχίζει από την επιτροπή η αποσφράγιση των εξωτερικών φακέλων κατά σειρά επιδόσεως και αναγράφεται στους υποφακέλους Α, Β και Γ ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Οι υποφάκελοι Β και Γ που έχουν την τεχνική και την οικονομική προσφορά παραμένουν σφραγισμένοι.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση γίνεται μυστική.

Η επιτροπή μυστικώς συνεδριάζουσα ελέγχει τα δικαιολογητικά των διαγωνιζομένων και αποφασίζει για τους αποκλεισθέντες.

Στη συνέχεια, σε δημόσια συνεδρίαση ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους. Σε περίπτωση που απορριφθούν συμμετέχοντες, δεν αποσφραγίζονται οι οικείοι υποφάκελοι «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά», αλλά επιστρέφονται αυτοίσιον μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες.

Ακολούθως, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους υποφάκελους Β κατά σειρά επιδόσεως και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτούς. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Ακολουθεί η εξέταση, η αξιολόγηση του περιεχομένου του Φακέλου «Τεχνική Προσφορά» σε κλειστή συνεδρίαση, καθώς και η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται τα απαραίτητα προσόντα (όπως αποδεικνύεται από τα πτυχία και τα βιογραφικά σημειώματα) του άρθρου 7 της παρούσης, οι υποψήφιοι δεν συμμετέχουν στην μετέπειτα διαδικασία βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών και αποκλείονται από τον διαγωνισμό.

Μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών συντάσσεται από την Επιτροπή Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Στον παραπάνω πίνακα αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Σε περίπτωση που απορριφθούν συμμετέχοντες, δεν αποσφραγίζονται οι οικείοι Φάκελοι «Οικονομική Προσφορά», αλλά επιστρέφονται αυτοίσιον μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες.

Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον Φάκελο «Οικονομική Προσφορά», αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του Φακέλου «Οικονομική Προσφορά», σε κλειστή συνεδρίαση. Στη συνέχεια γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που καθορίζονται στη προκήρυξη και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους.

ΑΡΘΡΟ 17ο ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

ΑΡΘΡΟ 18ο ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

18.1 Κριτήρια αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς - Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των προσφορών συνίσταται στην βαθμολόγηση επιμέρους κριτηρίων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαθμολόγησης.

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα 0 - 100.

Τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης παρουσιάζονται στον παρακάτω Πίνακα.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Ομάδα Α: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	(σ₁)60%
Ειδική αντίληψη του Έργου. Κατανόηση των απαιτήσεων και των στόχων του Έργου.	10%
Μεθοδολογία εκτέλεσης του Έργου	25%
Διάρθρωση Πακέτων Εργασίας - Παραδοτέων	15%
Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	10%
Ομάδα Β. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	(σ₂)40%
Δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου	10%
Λειτουργία της Ομάδας Έργου. Τρόπος υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκτέλεσης του έργου από την Ομάδα Έργου. Σαφής επιμερισμός των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των στελεχών της Ομάδας, σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου.	30%

Όλα τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης βαθμολογούνται το καθένα αυτόνομα, με ελάχιστη βαθμολογία το 0 και μέγιστη το 100.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο της βαθμολογίας του επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου.

Η βαθμολογία της κάθε Τεχνικής Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Με βάση τα ανωτέρω, η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς T_n , υπολογίζεται ως εξής:

$$T_n = \sum A_i \times \sigma_i$$

όπου:

Αι η βαθμολογία για το κριτήριο i

σι ο συντελεστής βαρύτητας για το κριτήριο i

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Ε.Δ. μπορεί να επικοινωνεί είτε μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις, είτε να καλέσει την δηλούμενη Ομάδα Έργου σε συνέντευξη. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Ε.Δ., στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε Τεχνική Προσφορά η βαθμολογία για κάθε κριτήριο, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Το πρακτικό της Επιτροπής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax). Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων επ' αυτής. Μετά την παρέλευση του διαστήματος αυτού και την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων, η Ε.Δ. ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

18.2. Τελική Αξιολόγηση

Στη συνολική βαθμολόγηση των προσφορών, η Τεχνική Προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας **65%**, και η Οικονομική Προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας **35%**.

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, γίνεται με τον υπολογισμό της Συνολικής Βαθμολογίας για κάθε Προσφορά (**ΣΒ_π**), η οποία προκύπτει από την παρακάτω σχέση (το αποτέλεσμα στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο):

ΣΒ_π = 65 x (T_π / T_{max}) + 35 x (K_{min}/K_π) όπου:

- **ΣΒ_π** : Συνολική Βαθμολογία της Προσφοράς Π
 - **T_π** : ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς Π
 - **T_{max}**: ο μεγαλύτερος συνολικός βαθμός Τεχνικής Προσφοράς, από όλες τις Τεχνικές Προσφορές που υποβλήθηκαν
 - **K_π** : η Οικονομική Προσφορά (προ ΦΠΑ) της Προσφοράς Π
 - **K_{min}**: η χαμηλότερη Οικονομική Προσφορά (προ ΦΠΑ), από όλες τις Οικονομικές Προσφορές που υποβλήθηκαν
- Οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Συνολικής Βαθμολογίας τους. Ανάδοχος του Έργου επιλέγεται ο Υποψήφιος του οποίου η Προσφορά λαμβάνει τη μεγαλύτερη Συνολική Βαθμολογία δηλ. το μεγαλύτερο **ΣΒ_π**.
- Προσφορές που έχουν ίσα **ΣΒ_π** θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του συνολικού βαθμού της Τεχνικής Προσφοράς.
- Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

ΑΡΘΡΟ 19ο ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ανάδοχος του έργου κηρύσσεται αυτός που προκύπτει από τους πίνακες της επιτροπής αξιολόγησης ότι έχει την συμφερότερη προσφορά, δηλαδή το μεγαλύτερο Σ.Β. Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Οι προσφέροντες μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως στην Επιτροπή Αξιολόγησης ενστάσεις ως εξής:

- κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
- Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού, ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών ή της συμμετοχής υποψήφιου Ανάδοχου στο διαγωνισμό, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι 5 (πέντε) ημέρες από την ημέρα που έλαβε γνώση των αποτελεσμάτων ο διαγωνιζόμενος. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά.. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Υποψήφιου Ανάδοχου στο διαγωνισμό κοινοποιείται εντός 2 (δύο) ημερών από την υποβολή της υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
- κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων από την Αναθέτουσα Αρχή. Επί της ένστασης αποφασίζει η Επιτροπή Αξιολόγησης, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η προθεσμία για την ολοκλήρωση του συνόλου των ενεργειών όπως της αποσφράγισης των προσφορών, του ελέγχου των τυπικών δικαιολογητικών, του ελέγχου των τεχνικών προσφορών κατακύρωσης ορίζεται μέχρι τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών (αρ.43 παρ.1.3 στοιχ.δ' Υπ.Α.ΣΥ.Δ. 2008).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης συντάσσεται πρακτικό με το οποίο η Ε.Δ. εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο γίνεται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

1. Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
2. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
3. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα καθώς και Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος, η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος της Σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Η προθεσμία για την υπογραφή της σύμβασης ορίζεται μέχρι τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κατακύρωσης, μη συμπεριλαμβανομένων των προθεσμιών που προβλέπονται στο αρ. 2 του Ν.3060/2002 αναφορικά με τον «Έλεγχο Νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων», όπου αυτός απαιτείται (αρ. 43 παρ15, εδ.1 Υπ.Α.ΣΥ.Δ. 2008).

Η προθεσμία για την υποβολή στην αρμόδια αρχή που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης της υπογεγραμμένης σύμβασης και του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου ορίζεται μέχρι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (αρ.43 παρ. 1.7. Υπ.Α.ΣΥ.Δ. 2008).

ΑΡΘΡΟ 20ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, όπου δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/2007, ο Υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση:

Πίνακες Δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης ανά Κατηγορία

Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά – Έλληνες πολίτες
<ol style="list-style-type: none">1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση<ol style="list-style-type: none">➤ για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,➤ για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την

Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά – Έλληνες πολίτες

οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους δέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαποί

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου Αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου Αναδόχου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
 - για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή

Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαποί

αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους δέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι, (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
 - για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος

Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- 4.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.
- 5.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- 6.** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- 7.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- 8.** Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά – Συνεταιρισμοί

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
 - για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την

Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά – Συνεταιρισμοί

κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
5. Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί και εκπροσωπείται νόμιμα.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι, ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου, δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
 - για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- 3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 4.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή άλλες ανάλογες καταστάσεις.
- 5.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- 6.** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- 7.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- 8.** Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου Αναδόχου, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίσει κάποιο από τα παραπάνω δικαιολογητικά ή κάποιο από αυτά δεν είναι νόμιμα επικυρωμένο ή μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συνάψει σύμβαση με τον αμέσως επόμενο καταταχθέντα υποψήφιο Ανάδοχο, εφόσον αυτός πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο καταταχθέντα υποψήφιο και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψηφίους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών.

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού καλείται να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου Πέλλας σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας: εγγύηση καλής εκτέλεσης (Παράρτημα Α2), το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος. Εάν δεν προσέλθει μέσα σε αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού, που πρωτοκολλείται αυθημερόν στο πρωτόκολλο του Δήμου Πέλλας.

ΑΡΘΡΟ 21ο ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ/ΑΚΥΡΩΣΗΣ/ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

1. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας του (πριν την Απόφαση Κατακύρωσης του έργου),
2. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης,
3. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα προχωρήσει σε ματαίωση του διαγωνισμού μόνον στην εξαιρετική περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν να αποφευχθεί για λόγους που ανάγονται είτε στο συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής και του Έργου είτε στην επίτευξη υγιούς ανταγωνισμού. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ματαίωσης. Στην περίπτωση αυτή η Υπηρεσία Διενέργειας διαγωνισμού θα γνωστοποιήσει στους Προσφέροντες που τυχόν θα υποβάλουν σχετική αίτηση, τους λόγους της ματαίωσης.

Οι Υποψήφιοι με την υποβολή της Προσφοράς τους τεκμαίρεται ότι παραιτούνται του δικαιώματος να διεκδικήσουν οποιαδήποτε μορφή αποζημίωσης στην περίπτωση, που ο Διαγωνισμός ακυρωθεί ή / και ματαιωθεί για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 22ο ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλο το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου είτε από τον Ανάδοχο, είτε από τις συμπράττουσες εταιρείες σε περίπτωση ένωσης προσώπων, είτε από τρίτους για λογαριασμό του Αναδόχου ή της ένωσης προσώπων, θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα για την με οποιονδήποτε τρόπο, χρήση και εκμετάλλευση του υλικού αυτού ανήκουν απεριορίστως και αποκλειστικώς στην Αναθέτουσα Αρχή, του Αναδόχου παραιτουμένου επί του παραπάνω δικαιώματος.

ΑΡΘΡΟ 23ο ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Ε.Δ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Ε.Δ. και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Ε.Δ.

Η Ε.Δ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στην παρούσα.

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει ως εξής:

- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου 3 και κατόπιν παραλαβής από τον δήμο αντίστοιχης έκθεσης πεπραγμένων, θα καταβληθεί το% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι ευρώ (€.....) πλέον ΦΠΑ% ήτοι ευρώ (€.....).
- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου 4 του Άξονα 1 και κατόπιν παραλαβής από τον δήμο αντίστοιχης έκθεσης πεπραγμένων, θα καταβληθεί το% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι ευρώ (€.....) πλέον ΦΠΑ% ήτοι ευρώ (€.....).
- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου 5 του Άξονα 2 και κατόπιν παραλαβής από τον δήμο αντίστοιχης έκθεσης πεπραγμένων, θα καταβληθεί το% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι ευρώ (€.....) πλέον ΦΠΑ% ήτοι ευρώ (€.....).
- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου 6 του Άξονα 5 και κατόπιν παραλαβής από τον δήμο αντίστοιχης έκθεσης πεπραγμένων, θα καταβληθεί το% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι ευρώ (€.....) πλέον ΦΠΑ% ήτοι ευρώ (€.....).
- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου 3 και κατόπιν παραλαβής από τον δήμο αντίστοιχης έκθεσης πεπραγμένων, θα καταβληθεί το% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι ευρώ (€.....) πλέον ΦΠΑ% ήτοι ευρώ (€.....).
- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου 4 του Άξονα 1 και κατόπιν παραλαβής από τον δήμο αντίστοιχης έκθεσης πεπραγμένων, θα καταβληθεί το% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι ευρώ (€.....) πλέον ΦΠΑ% ήτοι ευρώ (€.....).
- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου 5 του Άξονα 2 και κατόπιν παραλαβής από τον δήμο αντίστοιχης έκθεσης πεπραγμένων, θα καταβληθεί το% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι ευρώ (€.....) πλέον ΦΠΑ% ήτοι ευρώ (€.....).
- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου 6 του Άξονα 5 και κατόπιν παραλαβής από τον δήμο αντίστοιχης έκθεσης πεπραγμένων, θα καταβληθεί το% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι ευρώ (€.....) πλέον ΦΠΑ% ήτοι ευρώ (€.....).
- Με την έκδοση των ενεργειακών πιστοποιητικών ΚΕΝΑΚ των κτιρίων του ΣΧΥ και κατόπιν παραλαβής από τον δήμο αντίστοιχης έκθεσης πεπραγμένων, θα καταβληθεί το% του

Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι ευρώ (€.....) πλέον ΦΠΑ% ήτοι ευρώ (€.....).

- Με την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης της Πράξης και κατόπιν παραλαβής από τον δήμο αντίστοιχης έκθεσης πεπραγμένων, θα καταβληθεί το% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι ευρώ (€.....) πλέον ΦΠΑ% ήτοι ευρώ (€.....).

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, του πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.

ΑΡΘΡΟ 24ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ υποχρεούται στην παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων για την υλοποίηση της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 25ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 26ο ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους, η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος. Επίσης διευκρινίζεται ότι τυχόν επιλογή τέτοιας διαδικασίας χρήσης υπεργολαβίας, πρέπει να διέπεται από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο επιλογής αναδόχων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 27ο ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιασδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεσή της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 28ο ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος της «Υπηρεσίας» και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Γιαννιτσών, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δυο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 29ο ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφοράς, τους όρους της προσφοράς του καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία γι' αυτές.

Σε περίπτωση υπέρβασης του προσφερομένου/συμφωνημένου χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών με υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε αυτός υποχρεούται σε καταβολή ποινικής ρήτρας, ίσης με το 2 % του συνολικού καθαρού συμβατικού τιμήματος για κάθε ημέρα υπέρβασης και έως τις τριάντα ημερολογιακές ημέρες. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τις ρήτρες σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές.

Καθυστέρηση που υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες θεωρείται ασυνέπεια στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και επιφέρει την καταγγελία της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή παραβιάσει οποιονδήποτε όρο αυτής. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή του για το τμήμα εκείνο των υπηρεσιών που θα έχουν παρασχεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τους όρους της παρούσας και μόνο για το μέχρι τη γνωστοποίηση της καταγγελίας της σύμβασης χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 30ο ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- Ρητά προβλέπεται ότι τα μέρη δεν θα ευθύνονται για την καθυστέρηση ή την παράλειψη εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα, εφόσον η καθυστέρηση ή μη εκπλήρωση οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας πλήρως αποδεδειγμένο με επίσημα έγγραφα.
- Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε γεγονός που συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττομένου Μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, όπως η εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο, η γενική ή μερική επιστράτευση ή άλλο γεγονός μη δυνάμενο να προβλεφθεί, δυνάμενο όμως να δημιουργήσει αντικειμενική αδυναμία συνέχισης των εργασιών ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων και παροχών από τη Σύμβαση.
- Εμφανιζομένου λόγου ανωτέρας βίας που δεν θα είναι κοινώς γνωστός, το πληττόμενο Μέρος υποχρεούται, εντός πέντε (5) ημερών από της εμφάνισέως του, να τον γνωστοποιήσει εγγράφως στο άλλο Μέρος. Ενόσω υφίσταται και διαρκεί ο λόγος της ανωτέρας βίας κατά τα ανωτέρω, τα Μέρη έχουν την υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για τον περιορισμό των ζημιών που ήθελαν προκύψει και να πραγματοποιούν κάθε εύλογη προσπάθεια προκειμένου να άρουν χωρίς καθυστέρηση τα αποτελέσματα οποιασδήποτε κατάστασης ανωτέρας βίας και επίσης να αναζητούν εύλογες εναλλακτικές μεθόδους για την επίτευξη ισοδύναμων αποτελεσμάτων σύμφωνα με τη Σύμβαση.
- Το χρονικό διάστημα που διαρκεί το γεγονός της ανωτέρας βίας δεν περιλαμβάνεται στο χρόνο εκτελέσεως των δια της παρούσας αναλαμβανομένων υποχρεώσεων των μερών. Σε κάθε περίπτωση παρέχεται το δικαίωμα στο άλλο μέρος μετά παρέλευση ενενήντα (90) ημερών από της επελεύσεως του γεγονότος της ανωτέρας βίας να καταγγείλει και να λύσει την παρούσα άνευ ουδεμίας υποχρέωσης καταβολής οποιουδήποτε ποσού. Τυχόν καταβληθέντα ποσά στην παραπάνω περίπτωση λύσης του συμφωνητικού επιστρέφονται κατά το μέρος που δεν αντιστοιχούν σε παρασχεθείσες μέχρι της καταγγελίας υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 31ο ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

- 1) Περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται υποχρεωτικά με τοιχοκόλληση στην εξώθυρα ή σε άλλο μέρος του δημοτικού καταστήματος που είναι προορισμένο γι' αυτό τον σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό μπροστά σε δύο μάρτυρες.
- 2) Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, υποχρεωτικά, εφ' άπαξ στον τύπο ως ακολούθως:

Α. Σε ΟΤΑ εκτός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης σε:

- -δύο (2) ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες και σε
- -μία (1) εβδομαδιαία νομαρχιακή εφημερίδα

Νομαρχιακές εφημερίδες είναι οι εκδιδόμενες στις έδρες των νομών εκτός Αττικής και Θεσσαλονίκης (ν. 3548/07 άρθρο 1 παρ. 1 α') που έχουν την έδρα τους στο νομό που θα λάβει χώρα η υπηρεσία (ν.3548/07 άρθρο 3 παρ. Α1). Σε νομούς που δεν εκδίδεται ημερήσια εφημερίδα αρκεί η δημοσίευση σε δύο τουλάχιστον εβδομαδιαίες.

- 3) στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ΥΠΑΣΥΔ Άρθρο 38).

Γιαννιτσά 15-4-2013

Ο Δήμαρχος

Γρηγόριος Στάμκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Πέλλας

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ

.....,} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

1. οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....
2. οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....
3. οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για εκτέλεση του Έργου συνολικής αξίας.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. } {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη

υπογραφή

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Πέλλας

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός

Τ.Κ.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε κάθε περίπτωση όμως η παραπάνω εγγύηση δε μπορεί να ισχύει μετά την, ήτοι 30 μήνες από την ημερομηνία έκδοσής της. Μετά την πάροδο της ημερομηνίας αυτής, παύει να ισχύει σε οποιουδήποτε την κατοχή και εάν βρίσκεται.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρ. Διακήρυξης 22809/15-4-2013

Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος
υποστήριξης για την παρακολούθηση της
υλοποίησης της Πράξης «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ» και έκδοση
ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	<u>Οριζόντιος επιστημονικός</u> <u>σύμβουλος υποστήριξης για την</u> <u>παρακολούθηση της υλοποίησης</u> <u>της Πράξης «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ</u> <u>ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ» και</u> <u>έκδοση ενεργειακών</u> <u>πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)</u>	Κατ' αποκ.	1		

Σύνολο €.....αριθμητικώς ολογράφως

Φ.Π.Α% €... αριθμητικώς ολογράφως

Γενικό σύνολο € αριθμητικώς ολογράφως

Ημερομηνία

Υπογραφή και Σφραγίδα